



TILASTOINNIN JA TULOSPALVELUN TOIMINTAOHJEET: Ei koske Mestis-otteluita.

Päivitetty: **6.11.2013**

1. Joukkueiden pelaajaluettelot:

Kirjurille toimitettavaan pelaajaluetteloon voi merkitä vain pelaajia ja toimihenkilöitä, joilla on voimassa oleva pelipassi kuluvalle kaudelle.

Joukkueenjohtaja vahvistaa allekirjoituksellaan (nimenselvennys + puhelinnumero) pelaajaluettelon oikeellisuuden.

2. Toiminta ottelun aikana:

1. Joukkueenjohtaja toimittaa pelaajaluettelon kirjurille viimeistään tuntia ennen ottelun alkua.
2. **Kirjuri tekee käsipöytäkirjan, joka vahvistetaan ottelun jälkeen kirjurin ja tuomariston allekirjoituksilla.** Joukkueenjohtaja ei allekirjoita pöytäkirjaa. Sarjoissa käytetään ainoastaan sarjojen omia pöytäkirjapohjia, jotka on ladattavissa (excel ja pdf) Jääkiekkoliiton materiaalisalkusta osoitteessa:
<http://www.finhockey.fi/palvelut/materiaalisalkku/>
3. Kirjuri toimittaa pöytäkirjakopion joukkueille. Alkuperäiset allekirjoitetut kokoonpanoluettelot ja pöytäkirja annetaan kotijoukkueen säilytettäväksi. Jääkiekkoliitto voi tarvittaessa pyytää kokoonpanoluetteloita tai pöytäkirjaa nähtäväksi kauden aikana tai sen jälkeen.
4. Joukkueenjohtaja huolehtii ottelutuloksen merkitsemisestä joukkuesivustolle, jos ottelussa ei käytetä reaaliaikaista tilastointi- ja tulospalveluohjelmaa (TiTu). **Leijonaliigan ottelutuloksia ei tallenneta joukkuesivustolle.**
5. **Tilastoinnin tekijä vastaa siitä, että pöytäkirjamerkinnät tallentuvat oikein TiTu-ohjelman kautta järjestelmään varmistamalla otteluseurantasivulta.**



6. Jos jälkikäteen VALTAKUNNALLISTEN SARJOJEN OTTELUISSA havaitaan tilastoinnissa eroja allekirjoitettuun pöytäkirjaan, niin AINOASTAAN SILLOIN pöytäkirja toimitetaan skannattuna osoitteeseen:

tulospalvelu@finhockey.fi tai faxattuna numeroon: 010 2270 299

Pöytäkirjan mukana lähetetään myös selkeästi eriteltyt korjauspyynnöt.

Aluesarjoissa tilastointikorjauksien ja pöytäkirjojen lähettämisen osalta toimitaan sarjan järjestäjän antaman ohjeistuksen mukaisesti.

7. Tilastokorjausten lähettäjät:

Korjaus	Ilmoittaja	
	Jojo/kirjuri	Tuomari
Maalin erikoistilannemerkintä	X	X
Maalintekoaika	X	X
Rangaistuksen lisäys/poisto		X
Rangaistun pelaajan vaihto		X
Rangaistusminuuttien korjaus		X
Rangaistuksen syykoodi	X	X
Rangaistuksen "s"- ja "k"-merkinnät	X	X
Rangaistuksen anto- ja loppuaika	X	X
Rangaistuksen antaja		X
Yleisömäärä	X	X
Aikalisä	X	X
Maalivahdin peliaika	X	X

Jos pöytäkirjaa on korjattu tuomariston toimesta, punaisella merkittyjä korjauksia tehdään ainoastaan ottelun tuomarin lähettämänä. Samoin tällä hetkellä toimitaan maalitietojen osalta.

Tilastoja korjataan ainoastaan pöytäkirjojen perusteella.



8. Leijonaliigan pöytäkirjat lähetetään sarjan päätyttyä sarjan järjestävälle alueelle.

Kun otteluun on kerran merkitty tulos, ei sitä enää voi muuttaa. Mahdollisen virheen sattuessa laitetaan sarjanjärjestäjälle sähköpostitse korjauspyyntö.

3. Tilastointi- ja tulospalveluohjelman käyttö:

Internet Explorerin kanssa on todettu ongelmia, joten suosittelemme käyttämään Firefoxia viimeisimmillä päivityksillä.

1. Uusi tilastointi- ja tulospalveluohjelma (TiTu) otetaan porrastetusti käyttöön Jääkiekkoliiton ilmoittamissa sarjoissa.
2. TiTusta ei saa tulostettua pöytäkirjaa, joten kirjuri tekee aina käsipöytäkirjan, kunnes toisin ilmoitetaan.
3. TiTusta ja kokoonpanojen syöttämisestä on oma käyttöohjeensa.